



قائمة الصلاحيات الممنوحة من المجلس

م	الاسم	نوع الصلاحية	تاريخ الانتهاء
م		• إضافة لما حددته اللائحة الأساسية من صلاحيات	
١-	اللجنة المالية والإدارية	○ مراقبة التدفقات النقدية للجمعية. ○ مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد بنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات. ○ إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمتعاملين الخارجين معها. ○ التعاون مع المراجع الخارجي وتزويده بجميع البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاز ميزانية الجمعية في موعدها من كل عام. ○ متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية. ○ التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر. ○ متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية. ○ التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية. ○ الإشراف على توفير احتياجات الجمعية من المواد / الأشغال / الخدمات من المصادر المحلية والإشراف على تنفيذ الإجراءات الخاصة بالشراء المباشر أو عن طريق استدراج العروض بإشراف اللجنة الخاصة وفقاً للوائح المعمول بها في الجمعية. ○ اقتراح برامج لتطوير كادر الجمعية شاملاً المشاركة في الدورات والندوات وورش العمل والمؤتمرات بشكل يتلاءم مع احتياجات الجمعية وبنفس الوقت يحقق تطوير العاملين ويلي طموحاتهم الوظيفية والشخصية.	٢٠٢٦/٠٦/٠٤ م

قائمة الصلاحيات الممنوحة من المجلس

- إبداء المشورة للمدير التنفيذي حول السياسات والتشريعات والتعليمات والقرارات بما يضمن رفع مستوى أداء العاملين في الجمعية والخدمات الإدارية فيها، وذلك لتحقيق أهداف الجمعية.
- التحقق من التزام الموظفين بسياسة الدوام في الجمعية بالإشراف على ساعات الحضور والتحقق من جاهزيتها وملاءمتها للبرنامج المطبق في الجمعية.
- الإشراف على صيانة المباني والمرافق العامة وإدارتها وعلى مشاريع التوسع أو التطوير وعلى النظافة والمظهر العامة.
- متابعة أمور السلامة العامة للأفراد والممتلكات ومتابعة كافة عقود الجمعية.
- الإشراف على سيارات الجمعية المملوكة ومتابعة صيانتها وترخيصها وتأميمها وتشغيلها.
- وتقوم هذه اللجنة باقتراح الأنظمة والمشاريع وسلم رواتب الموظفين والروائح والتعليمات المالية والإدارة التي تتفق مع أنظمة الجمعية الرسمية ومرحل تطويرها رغبة في تحسين أداء ودخل الجمعية باستمرار وظروف الجمعية المالية والإدارية والواقع ضمن اختصاصها والتوصية بالقرارات والاقتراحات المناسبة ليتم عرضها على مجلس إدارة الجمعية لاعتماده

قائمة الصلاحيات الممنوحة من المجلس

٢٠٢٦/٠٦/٠٤ م

لجنة الرعاية الأسرية

- الإشراف على توفير المعلومات وتقوم الاحتياجات الضرورية لإجراء البرامج.
- المساهمة في تنفيذ البرامج الاجتماعية بالتعاون مع المتطوعين والموظفين في الجمعية.
- المساعدة في تخطيط البرامج والأنشطة.
- استقبال المنتفعين ودراسة حالتهم الاجتماعية بالتعاون مع الباحث الاجتماعي.
- العمل على تحفيز المتطوعين ضمن مبادئ خدمة الجماعات.
- الإشراف على جمع معلومات الجمعية. وكتابة التقرير النهائي.
- وتقوم هذه اللجنة باقتراح المعايير الخاصة بمنح مختلف الإعانات لذوي الحاجة وبحث الحالات التي تتطلب إيضاها وإبداء الرأي بشأنها وفق معاييرها النظامية لدى الجمعية.
- مع بحث الأسر المستفيدة من الجمعية وما يستجد من أنشطة يحتاجها المجتمع لبراسها ووضع التوصيات المنظمة لها
- وإعداد بيانات المستفيدين وبشكل دوري
- قبل صرف الدفعات المالية والعينية وبوقت كاف حول من يحتاج زيادة أو نقص أو حذف ثم عرضها على مجلس الإدارة لإقرارها.

قائمة الصلاحيات الممنوحة من المجلس

٢٠٢٦/٠٦/٠٤م	- دراسة مشاريع الجمعية ومدى الحاجة لها. - إعداد الخطط الزمنية لمشاريع الجمعية ومتابعتها. - تشجيع دراسة المبادرات المتعلقة بالجمعية. - تقديم الاقتراحات التي تهدف الى تطوير الجمعية. - المشاركة مع أصحاب الخبرة في مجال التطوير.	لجنة الاستثمار والمشاريع والأوقاف	٣-
٢٠٢٦/٠٦/٠٤م	- دعم ومساندة الجهود المبذولة لتطبيق الجودة في الجمعية، والتعاون مع الجهات الخارجية ذات العلاقة. - اقتراح برامج لتحفيز ومكافئة الفرق والأفراد المتميزين في تطبيق الجودة بالجمعية - تكريس مفهوم الجودة ونشر ثقافتها على مستوى الجمعية. - متابعة نتائج تقويم الأداء في الجمعية. - متابعة إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية للجمعية. - تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفي الجمعية. - ما يحال إليها من مواضيع ذات اختصاص التقييم والجودة.	لجنة الجودة والتقييم	٤-
٢٠٢٦/٠٦/٠٤م	تحديد الهدف العام والمهام والمسؤوليات وتشكيل أعضاء لجنة المراجعة والتدقيق	لجنة المراجعة والتدقيق	٥-

قائمة الصلاحيات الممنوحة من المجلس

٢٠٢٦/٠٦/٠٤ ٢٠٢٣/٠٢/٢٢		- مخول بتوقيع الحسابات البنكية مع الرئيس أو نائب الرئيس. - وكالة شرعية مطالبات وتحديث الصكوك.	أ: علي بن عبد الرحمن السهرلي	-٦-
٢٠٢٦/٠٦/٠٤	مسؤول الالتزام والمراجع الداخلي والحكومة		أ: عبد الكريم بن صالح الجناج	-٧-
٢٠٢٦/٠٨/٢٠	تأجير العقارات بمحافضة الشماسية		فوزان بن راشد بن فوزان الفوزان للعقارات	-٨-
٢٠٢٥/٠٨/٠٧	تأجير العقارات بالرياض.		أسماء محمد عبد الله الحديثي للعقارات	-٩-

رئيس مجلس الإدارة

د/ علي بن محمد المزيد




المدير التنفيذي

علي بن عبد الرحمن السهرلي

